



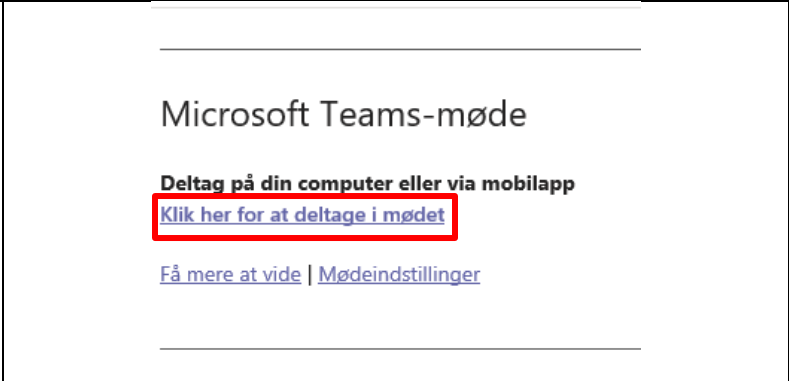
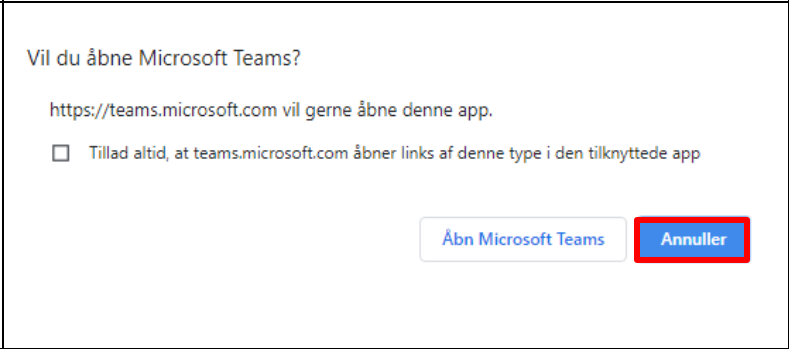
Sådan deltager du i et møde med Esbjerg Kommune via Microsoft Teams

Med Teams kan du og din kontaktperson i kommunen holde møder via computeren eller telefonen i stedet for at holde et fysisk møde. Du modtager din Teams-mødeinvitation via din e-Boks. Når en ansat i Esbjerg Kommune har inviteret dig til et Teams-møde, kan du deltage på to måder:

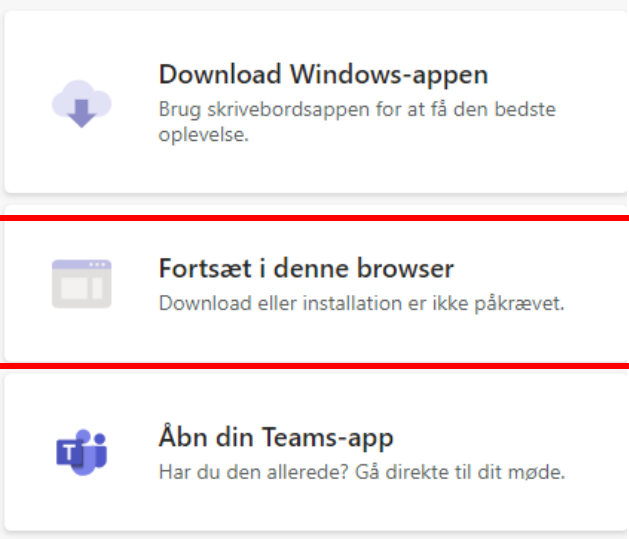
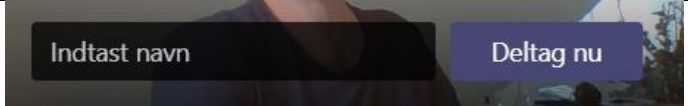

1. Via din computer
2. Via din smartphone eller tablet

Her finder du en vejledning for hver af de to måder.

Sådan deltager du i et Teams-møde via en computer

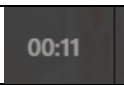


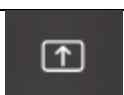
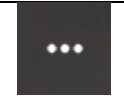
<p>1. Find linket til Teams-mødet i mødeindkaldelsen i e-boks. Klik på Klik her for at deltage i mødet</p>	 <p>The screenshot shows an email titled "Microsoft Teams-møde". Below the title, it says "Deltag på din computer eller via mobilapp" and "Klik her for at deltage i mødet" (highlighted with a red box). There is also a link "Få mere at vide Mødeindstillinger".</p>
<p>2. Nu åbnes din internetbrowser samt en boks, hvor du kan vælge at åbne Microsoft Teams. Klik på Annuller.</p>	 <p>The screenshot shows a dialog box titled "Vil du åbne Microsoft Teams?". It contains the URL "https://teams.microsoft.com vil gerne åbne denne app." and a checkbox "Tillad altid, at teams.microsoft.com åbner links af denne type i den tilknyttede app". At the bottom, there are two buttons: "Åbn Microsoft Teams" and "Annuller" (highlighted with a red box).</p>
<p>3. Klik på Fortræt i denne browser (se billede nedenfor)</p>	









	 <p>Download Windows-appen Brug skrivebordsappen for at få den bedste oplevelse.</p> <p>Fortsæt i denne browser Download eller installation er ikke påkrævet.</p> <p>Åbn din Teams-app Har du den allerede? Gå direkte til dit møde.</p>
4. Indtast dit navn og klik på deltag nu	
5. Du afventer nu, at mødelederen lukker dig ind i mødet. Du kan slå din mikrofon og dit kamera til og fra via slideren ud for ikonerne (se billede til højre).	

Muligheder under mødet

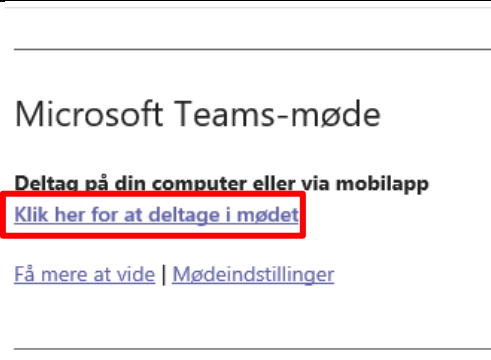
Under mødet har du en række tekniske muligheder, som fremgår af værktøjslinjen. Skemaet herunder giver et overblik over de forskellige funktionaliteter

Ikon	Beskrivelse
	Mødets tidsforbrug
	Slå kamera fra/til Tip Der er altid en god idé at slå dit kamera til når I holder virtuelle møder. Det giver en bedre energi til mødet og giver jer mulighed for at gestikulere og vise hinanden, at I er med.
	Slå lyd fra/til Tip Slå lyden fra når du ikke selv taler. På den måde undgår du unødigt støj på linjen.
	Del indhold med de andre mødedeltagere såsom et dokument, din skærm eller et Whiteboard, hvor alle deltagere kan tegne noter.
	Klik på de tre prikker for flere indstillinger - her præsenteres de to væsentligste - prøv dig frem med resten.



	Vis mødenoter	Klik på Vis Mødenoter for at dele de noter du tager under mødet med resten af deltagerne
	Gør baggrunden sløret	Roder det derhjemme? Gør baggrunden sløret, så de øvrige deltagere ikke kan se, hvad der sker bag dig.
		Ræk hånden op for at vise mødelederen, at du ønsker at sige noget
		Vis/skjul samtale, hvis der bruges chat til at kommentere under mødet
		Vis en oversigt over, hvem der deltager i mødet
		Læg på og afbryd mødet

Sådan deltager du i et Teams-møde via din smartphone eller din tablet

1. Hent appen 'Microsoft Teams' i din Apple Store eller din Google Play Store på din tablet eller smartphone. Det er en god idé at hente appen inden Teams-mødet. Du kan også gøre det undervejs, men det vil tage et par minutter	
2. Gå ind i mødeindkaldelsen via din e-boks.	
3. Klik på Klik her for at deltage i mødet	 <p>Microsoft Teams-møde</p> <p>Deltag på din computer eller via mobilapp</p> <p>Klik her for at deltage i mødet</p> <p>Få mere at vide Mødeindstillinger</p>



4. Appen åbnes automatisk. Vælg **Deltag som gæst**

Microsoft Teams



Mødetid
Hvordan vil du deltage?

Deltag som gæst

Log på, og deltag

5. Du bliver nu bedt om at indtaste dit navn. Indtast dit navn og tryk derefter på **Deltag i mødet**



Skriv dit navn, og vælg så Deltag
i mødet.

Navn

Deltag i mødet



6. Du kommer nu ind i mødets venterum. Du kan slå din video til og fra ved at klikke på videoikonet, og du kan slå din mikrofon til og fra ved at trykke på mikrofon-ikonet. Det er en god idé at slå lyden fra, når du ikke siger noget. Når mødet er slut lægger du på ved at klikke på det røde ikon med telefonrøret.

